

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кагазежев Мурат Нурбиевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.03.2025 12:00:48  
Уникальный программный код:  
8aab558b0450899ed3fb246dddc7029efca24

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»**



УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УМР  
З.Р.Шишхова  
«30» 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА**

по специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах

г. Майкоп,  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. №742, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (№ 70193 от 22 сентября 2022 г.), в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании; воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 №544н, «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный № 43326)

а также в соответствии с нормативно-правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

3) Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

5) Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

6) Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.;

7) Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);

8) Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

9) Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

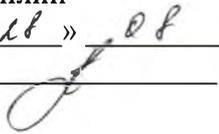
Разработчик: организационно-методическая комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составители: Герцова Е.Н., Лебедь В.А., Духу З.З., Киярова З.Х., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Рецензент: Бешукова Ф.Б., доктор филологических наук, профессор, зав.кафедрой литературы и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «18» 08 2024 г.

Председатель П(Ц)К  /Герцова Е.Н./

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины    | 5  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины                    | 9  |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины              | 15 |
| 4. Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине |    |
| 157   |    |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Учебная дисциплина ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

### 1.2. Цели и планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

#### 1.2.1. Цель учебной дисциплины

Главной целью учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком.

#### 1.2.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании ОК и ПК.

| Код ПК, ОК  | Умения   | Знания  |
|---|--|---|
| ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,<br>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности,<br>ОК 03<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях,<br>ОК 04<br>Эффективно взаимодействовать и | осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;<br>применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;<br>находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);<br>анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;<br>устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;<br>проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. | основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;<br>орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;<br>нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>работать в коллективе и команде,<br/>ОК 05<br/>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста,<br/>ОК 06<br/>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения,<br/>ОК 09<br/>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> |   |  |
| <p>ПК 1.7 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.</p>  | <p>Анализировать эффективность процесса обучения;<br/>осуществлять самоанализ при организации образовательного процесса;<br/>осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся;<br/>проектировать траекторию профессионального роста</p> |  |
| <p>ПК 2.6 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа.</p>   | <p>Анализировать эффективность организации внеурочной деятельности;<br/>осуществлять самоанализ при организации внеурочной деятельности;<br/>осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-</p>  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | педагогических и методических ресурсов для профессионального роста;<br>проектировать траекторию профессионального роста   |  |
| ПК 3.5 Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)  | Организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;<br>изучать особенности семейного воспитания обучающихся   |  |
| ПК 3.6 Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания( родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, здравоохранения и тому подобное). | Формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде;<br>строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей<br>проектировать сетевое воспитательное пространство;<br>планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства;<br>организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории;<br>использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>администрации по вопросам воспитания обучающихся класса; создавать детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта;</p> <p>использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;</p> <p>организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия; проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду</p> |  |
|--|--|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                          | <b>Всего часов</b> |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 76                 |
| Основное содержание                                | 76                 |
| в т. ч.:   |                    |
| теоретическое обучение                             | 22                 |
| практические занятия                               | 54                 |
| Самостоятельная работа                             | 8                  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                    | Экзамен            |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала  | Объем часов | Формируемые общие и профессиональные компетенции |
|--|--|-------------|--|
| 1  | 2  | 3           | 4  |
| <b>3 курс, 2 семестр</b>   |  |             |  |
| <b>Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация</b>                          |  | <b>18</b>   |  |
| <b>Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b> | <b>Лекции</b>  | <b>1</b>    | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6     |
|  | Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический  | 1           |  |
| <b>Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности</b>             | <b>Лекции</b>  | <b>1</b>    | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6     |
|  | Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуказательная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная. Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию  | 1           |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>    |  |
|  | Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме   | 4           |  |
|  | Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи  | 2           |  |
| <b>Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции</b>                            | <b>Лекции</b>  | <b>2</b>    | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6     |
|  | Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии «человек – человек» и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.<br>Коммуникация как процесс передачи и получения информации.<br>Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. | 2           |  |

|   |  |           |  |  |
|---|--|-----------|--|--|
|   | Общение как творчество.<br>Функции профессиональной коммуникации   |           |  |  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>8</b>  |  |  |
|   | Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеизъявительная).  | 4         |  |  |
|   | Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации.<br>Корпоративная этика   | 4         |  |  |
| <b>Раздел 2. Культура речи</b>  |  | <b>58</b> |  |  |
| <b>Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы</b> | <b>Лекции</b>  | <b>2</b>  | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6 |  |
|   | Особенности языковой нормы и её виды.<br>Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов.<br>Орфоэпические нормы в области гласных звуков.<br>Орфоэпические нормы в области согласных звуков.<br>Произношение отдельных грамматических форм.<br>Особенности произношения заимствованных слов.<br>Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке | 2         |  |  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>8</b>  |  |  |
|   | Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах  | 4         |  |  |
|   | <b>4 курс, 1 семестр</b>   |           |  |  |
|   | Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки  | 4         |  |  |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>4</b>  |  |  |
| Составление собственного орфоэпического словаря   | 4  |           |  |  |
| <b>Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы</b>                   | <b>Лекции</b>  | <b>1</b>  | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6 |  |
|   | Употребление однозначных и многозначных слов.<br>Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.<br>Использование стилистически окрашенной лексики.<br>Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики.<br>Использование лексических средств в профессиональной речи педагога   | 1         |  |  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>9</b>  |  |  |

|  |  |           |  |  |
|--|--|-----------|--|--|
|  | Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям    | 5         |  |  |
|  | Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания | 4         |  |  |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>4</b>  |  |  |
|  | Работа со словарями. Подготовка сообщений, в том числе о разных типах словарей.<br>Написание сочинений с использованиями фразеологизмов, синонимов, антонимов и т.п.<br>Составление кроссвордов, ребусов, сканвордов на тему «Лексика».  | 4         |  |  |
| <b>Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы</b> | <b>Лекции</b>  | <b>2</b>  | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6 |  |
|  | Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом   | 2         |  |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>10</b> |  |  |
|  | Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов  | 6         |  |  |
|  | <b>4 курс, 2 семестр</b>   |           |  |  |
|  | Построение некоторых типов сложных предложений   | 4         |  |  |
| <b>Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка</b>                 | <b>Лекции</b>  | <b>2</b>  | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6 |  |
|  | Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановка знаков препинания в соответствии с правилами  | 2         |  |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>  |  |  |
|  | Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов.   | 6         |  |  |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант   |           |  |
| <b>Тема 2.5.<br/>Подготовка публичного выступления</b>   | <b>Лекции</b>  | <b>1</b>  | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6 |
|  | Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией                                       | 1         |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b>  |  |
|  | Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ  | 2         |  |
| <b>Тема 2.6.<br/>Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</b> | <b>Лекции</b>  | <b>10</b> | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6 |
|  | Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие и специальные функции документа. Комплекс обязательных реквизитов документа. Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа. Происхождение слова документ. Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм               | 1         |  |
|  | Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета  | 1         |  |
|  | Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др. Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать | 1         |  |
|  | Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.   | 1         |  |

|   |             |  |
|---|-------------|--|
| Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов   | 1           |  |
| Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении | 1           |  |
| Автобиография. Происхождение слова «автобиография». Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии  | 1           |  |
| Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме               | 1           |  |
| Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности  | 1           |  |
| Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки   | 1           |  |
| <b>Практические занятия</b>   | <b>5</b>    |  |
| Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.   | 5           |  |
| <b>Всего:</b>   | <b>76/8</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся - 24
- автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet, колонки, ЖК-панель - 1
- колонки акустические - 2
- стеллажи - 3

Технические средства обучения:

Интерактивная панель – 1.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.

2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.

3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с

##### **Дополнительная литература:**

1. Каленчук М. Л. Большой орфоэпический словарь русского языка [Текст] : литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина ; под редакцией Л. Л. Касаткина ; Российская академия наук, Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : АСТ-Пресс, 2017. – 1020 с.

2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 313 с.

3. Окунцова Е.А. Ударение. Диктору, лектору, оратору, учителю, школьнику. Словарь-справочник//Е.А. Окунцова. – М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. – 2018. – 120 с.

4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2012. - 361 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325> (дата обращения: 08.07.2022).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.07.2022).

5. Горвая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горвая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/92162> (дата обращения: 15.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Антонова Е. С. Русский язык : электронный учебно-методический комплекс / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/346968/> (дата обращения: 24.03.2023). — Режим доступа: платный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| <p><b>Знания:</b><br/>основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;<br/>орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;<br/>нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>   | <p>называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;<br/>соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;<br/>использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>   | <p>тестовые задания различных видов;<br/>письменные и устные ответы;<br/>домашняя работа (упражнения) по темам курса;<br/>контрольные письменные работы;<br/>написание сочинений рассуждений;<br/>участие в обсуждении тем патриотической направленности;<br/>наблюдение за умением вести дискуссию;<br/>подбор и работа с текстами авторов различных национальностей.<br/>публичное выступление по заданной теме;<br/>наблюдение и оценка на практических занятиях;<br/>презентация сообщения;<br/>защита проектов;<br/>публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.</p> |
| <p><b>Умения:</b><br/>осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;<br/>применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;<br/>находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);<br/>анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;<br/>устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;<br/>проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p> | <p>осуществляет речевой самоконтроль, оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач<br/>применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;<br/>находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);<br/>анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> |  |
| <p>Анализировать эффективность процесса обучения;<br/>осуществлять самоанализ при организации образовательного процесса;</p>  |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся;<br/>проектировать траекторию профессионального роста</p>   |  |  |
| <p>Анализировать эффективность организации внеурочной деятельности;<br/>осуществлять самоанализ при организации внеурочной деятельности;<br/>осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста;<br/>проектировать траекторию профессионального роста</p>  |  |  |
| <p>Организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);<br/>консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;<br/>организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;<br/>изучать особенности семейного воспитания обучающихся</p> |  |  |
| <p>Формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде;<br/>строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей,</p>   |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>половозрастных и индивидуальных особенностей проектировать сетевое воспитательное пространство; планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства; организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса; создавать детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия;</p> |  |  |
|---|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду |  |  |
|--|--|--|

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| <b>Номер<br/>изменения</b> | <b>Номер и дата<br/>распорядительного<br/>документа о<br/>внесении<br/>изменений</b> | <b>Содержание<br/>изменений</b> | <b>ФИО лица,<br/>внесшего<br/>изменение</b> | <b>Подпись</b> |
|----------------------------|--|---------------------------------|---|----------------|
|                            |  |                                 |   |                |
|                            |  |                                 |   |                |
|                            |  |                                 |   |                |
|                            |  |                                 |   |                |
|                            |  |                                 |   |                |
|                            |  |                                 |   |                |
|                            |  |                                 |   |                |
|                            |  |                                 |   |                |
|                            |  |                                 |   |                |